



OFFRE D'EMPLOI

HAUTE-SAVOIE - VILLE DE CLUSES - 18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000 HAB

RECRUTE

UN CHEF D'EQUIPE PROPRETE URBAINE (h/f)

Temps complet

Cadre d'emploi des agents de maîtrise

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Cadre de vie, l'agent référent est acteur du maintien et de l'amélioration du cadre de vie sur l'ensemble de la ville et participe activement aux missions sur le terrain avec son équipe.

MISSIONS:

Activités liées au poste

- Assure le ramassage des immondices et encombrants et vide les corbeilles,
- Veille à la propreté des sanisettes et caninettes,
- Réalise des missions de nettoyage à l'aide d'un nettoyeur haute pression,
- Organise et suit les tournées des triporteurs et des gloutons,
- Veille au respect du plan de désherbage des voiries de la commune selon les plans,
- Organise et contrôle les tournées de balayage mécanique et manuel,
- Vient en renfort auprès des autres services du Centre Technique Municipal (dénivellement, montage et démontage de structures lors des festivités),
- Est amené à conduire les véhicules de service et engins de chantier

Activités d'encadrement

- Contribue à la définition des objectifs opérationnels de l'équipe, participe et suit à l'élaboration d'indicateurs d'activité,
- Veille à la bonne exécution du travail sur le terrain ainsi qu'à l'application des consignes de sécurité et participe activement à la réalisation des chantiers,
- Prend en charge les petites réparations et assure le suivi du petit matériel et de son réapprovisionnement ainsi que des vêtements de travail,
- Veille au respect de la sobriété énergétique et à la sécurité du dépôt.

PROFIL:

- CAP en propreté de l'environnement urbain,
- Expérience en gestion du personnel,
- Savoir appliquer les règles de sécurité au travail : signalisation des chantiers, utilisation de matériel mécanique,
- Aptitude au travail en équipe,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Permis B obligatoire et permis PL souhaité,
- CACES et habilitations électriques.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Poste à pourvoir dès que possible, ouvert aux contractuels et permanents
- Conditions statutaires, régime indemnitaire, 13ème mois, titres restaurant + Comité des Oeuvres Sociales, participation employeur à la mutuelle santé/prévoyance

Envoi lettre de motivation + CV avant 6 novembre 2024 à l'adresse suivante :
Mairie de Cluses, Service des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX
ou par email : ressources.humaines@cluses.fr