

## OFFRE D'EMPLOI

### CCAS DE CLUSES

HAUTE-SAVOIE - VILLE DE CLUSES - 18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000HAB

### RECRUTE

### UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - 50% (h/f) pour son multi-accueil Couleur d'enfance

#### Cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture

#### **MISSIONS :**

- ✓ Accueille les enfants et leurs parents, et communique avec les familles au quotidien,
- ✓ Organise des activités d'éveil en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants,
- ✓ Propose à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique,
- ✓ Aide les enfants à acquérir des gestes et comportements autonomes,
- ✓ Réalise les soins courants de l'hygiène de l'enfant,
- ✓ S'inscrit dans une démarche de prévention et dépistage de difficultés éventuelles : repère les enfants et les familles en difficulté et en réfère à l'équipe lors des réunions,
- ✓ Observe, reçoit et transmet à l'équipe les informations concernant l'enfant,
- ✓ Participe au travail d'équipe et aux réunions, et peut assurer ponctuellement le remplacement de l'agent de restauration en son absence,
- ✓ Range et entretient les jeux et le matériel de puériculture,
- ✓ Applique de manière rigoureuse les règles d'hygiène et de sécurité,
- ✓ Aménage l'espace de vie.

#### **PROFIL :**

- ✓ Diplôme d'Auxiliaire de puériculture,
- ✓ Connaître les techniques d'animation et d'éveil des enfants de moins de 6 ans,
- ✓ Travailler en équipe (élaboration de projets et concertation à propos des enfants),
- ✓ Savoir établir une relation de confiance avec les parents, les reconnaître en tant que premiers éducateurs de leur enfant,
- ✓ Rigueur, disponibilité, patience, calme, douceur et discrétion professionnelle.

■ Temps non-complet : 17h30

■ Conditions statutaires + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + COS + titres restaurant + Compte Epargne Temps + participation employeur aux mutuelles labellisées

■ Poste à pourvoir dès que possible

Envoi CV + lettre de motivation avant **le 19 octobre 2023** à l'attention de Monsieur le Président du CCAS de CLUSES, Direction des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou par email à : [ressources.humaines@cluses.fr](mailto:ressources.humaines@cluses.fr)