



## OFFRE D'EMPLOI

HAUTE-SAVOIE - VILLE DE CLUSES - 18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000 HAB

### RECRUTE 1 GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE, GARDIEN-BRIGADIER (h/f) par voie de mutation ou détachement

**Cadre d'emploi :** Gardien-brigadier, brigadier de police municipale (service rattaché directement au Maire et à la Direction Générale des Services).

Dans le cadre du développement de sa Police Municipale, la ville de Cluses créé un 16<sup>e</sup> <sup>me</sup> poste de gardien-brigadier afin de compléter son équipe.

#### **Principales activités du poste :**

- Prendre toute mesure nécessaire à la sécurité des personnes et des biens,
- Appliquer et faire respecter les pouvoirs de police du Maire : sécurité, tranquillité et salubrité publiques,
- Intervenir en flagrant délit et conduire les contrevenants devant un officier de police judiciaire territorialement compétent ; qualifier les infractions et les relever si nécessaire,
- Contrôler l'application des règlements, participer aux différentes missions journalières (surveillance, ilotage pédestre, ou cycliste, ou en patrouille portée, police route, police funéraire et judiciaire dans la limite des prérogatives de la police municipale),
- Rechercher, recueillir et transmettre des renseignements, par des comptes rendus à la hiérarchie ; rendre compte de tous crimes et délits ; recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées,
- Orienter les publics sur la voie publique, écouter, accompagner, porter assistance aux personnes en difficulté, instaurer une écoute et un climat de confiance vis-à-vis des administrés, assurer une relation de proximité avec la population,
- Agir en coordination avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une intervention, d'une situation particulière, ou d'une infraction,
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route,
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles, collèges et lycées,
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies,
- Récupérer les animaux errants,
- Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants, police funéraire... ; tenir des registres de suivi d'affaires,
- **Et toute autre mission dans le cadre des prérogatives de police municipale.**

### **Profil recherché :**

- Fonctionnaire territorial, agent d'action et d'engagement, dans le respect de la déontologie, vous disposez d'une expérience dans un poste similaire.; vous avez des connaissances approfondies des pouvoirs de police du Maire et du droit pénal,
- Vous savez rétablir l'ordre public si besoin, gérer les situations d'urgence, les conflits,
- Vous faites preuve d'impartialité, d'autorité, de discrétion, de vigilance et vous avez le sens du service public; vous êtes autonome, mais savez rendre compte,
- Vous faites preuve d'une bonne maîtrise de soi, du respect de la hiérarchie, vous êtes rigoureux, disponible, vous avez des dispositions à travailler en équipe et aussi en soirée (patrouilles en soirée, les WE, par roulements),
- Vous possédez une bonne condition physique (patrouilles pédestres, V11) et pratiquez régulièrement un sport (sport de combat apprécié); vous êtes habilité au port d'armes des catégories B1-b, B3, D2-a et D2-b,
- Vous êtes titulaire du permis de conduire catégorie B,
- Vous connaissez la bureautique.

### **Conditions de travail :**

- Temps complet (travail les WE possibles),
- Travail en horaires décalés possible lors de patrouilles en soirée,
- Heures supplémentaires payées ou récupérées,
- Armement en catégories B et D : P.S.A. 9mm (H.K. P30), LBD, G.A.I.L. de plus de 100 ml, Tonfa et bâton télescopique, caméra piétons.

### **Rémunération :**

- Conditions statutaires + N.B.I. 15 points + Indemnités Police 20% + Régime indemnitaire 260 € par mois + 13<sup>e</sup> mois + heures supplémentaires – titres restaurant + COS + Compte Epargne Temps + participation employeur aux mutuelles labellisées.

### **Autre :**

- Définition de poste sur demande,
- **Postes à pourvoir dès que possible.**

Envoi CV – lettre de motivation **avant le 26 octobre 2022** à M. Le Maire de CLUSES, Direction des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou à l'adresse mail [ressources.humaines@cluses.fr](mailto:ressources.humaines@cluses.fr)